

نموذج وصف المقرر الدراسي (إدارة نفط) 2025 – 2026 الكورس الثاني

1. أسم المقرر:					
إدارة نفط					
2. رمز المقرر:					
يحدد من قبل القسم العلمي					
3. الفصل / السنة:					
الكورس الثاني 2025 -- 2026					
4. تاريخ أعداد هذا الوصف:					
2026 / 3 / 8					
5. أشكال الحضور المتاحة:					
حضورى + إلكترونى (عند الحاجة)					
6. عدد الساعات الدراسية (الكلية) / عدد الوحدات (الكلية) :					
4 ساعات / 4 وحدات					
7. أسم مسؤول المقرر الدراسي					
الاسم: م. فاهم عزيز مجيد الأيميل Fahim.az@uowa.edu.iq					
8. أهداف المقرر					
✓ تعريف الطالب بالمفاهيم الأساسية لعملية اتخاذ القرارات الإدارية . ✓ تنمية معرفة الطالب بالقيادة ودورها في تنمية أداء الأفراد ✓ التأكيد على أهمية الدوافع في انجاز الأعمال من قبل الأفراد ✓ التركيز على دور الاتصالات الإدارية في تنسيق أعمال أقسام المنظمة ✓ إعداد الطالب للتعامل مع مشكلات وتحديات العمل الإداري بمهارات تحليلية وعملية.			أهداف المادة الدراسية		
9. استراتيجيات التعلم والتعليم					
✓ المحاضرات النظرية المدعومة بعروض تقديمية (Mindomo). ✓ المناقشات الصفية وتحليل دراسات حالة. ✓ التعلم بالمشاريع (إعداد تقارير وبحوث قصيرة). ✓ التدريب على كيفية العمل مع المعاملات الإدارية ✓ الاستفادة من المصادر الإلكترونية والمكتبية.			الاستراتيجية		
10. بنية المقرر					
الاسبوع	الساعات	مخرجات التعلم المطلوبة	اسم الوحدة او الموضوع	طريقة التعلم	طريقة التقييم
1	4	تعريف المفهوم والخصائص	مراحل عملية اتخاذ القرار	محاضرة + مناقشة	أسئلة شفوية
2	4	القرارات المبرمجة وغير المبرمجة	أنواع القرارات الإدارية	محاضرة + مشاركة	اختبار قصير
3	4	تعريفها وأهميتها وخصائصها	مفهوم القيادة الإدارية	محاضرة + أمثلة تطبيقية	تقرير قصير

واجب	محاضرة + تحليل عملي	نظريات القيادة وانماطها	نظريات السلوك القيادي والأنماط	4	4
اختبار قصير	محاضرة + تدريب	مهارات القادة	إمكانيات القادة في تحقيق اهداف المنظمة	4	5
واجب	محاضرة + تدريب	مبادئ الرقابة وخطواتها	مفهومها وخطواتها	4	6
مشاركة	محاضرة + نقاش	مناطق السيطرة وانواعها	مفهوم السيطرة على العمل	4	7
اختبار شهري	حالات عملية	أمتحان شهري	امتحان شهري	4	8
واجب	محاضرة + تحليل	أدوات التحكم	قراءة وتحليل التحكم بالعمل	4	9
تقرير قصير	محاضرة + دراسة حالة	مفهوم الدوافع واهميتها واهدافها	تعريفها ، الدوافع الداخلية والخارجية	4	10
اختبار قصير	محاضرة + تدريب عملي	مفهوم الحوافز واهميتها وانواعها	دور الحوافز في تنمية عمل المنظمة	4	11
تقرير	محاضرة + تمرين	مفهوم الاتصال وعناصره	الاتصالات المباشرة والصاعدة والنازلة والافقية	4	12
واجب	محاضرة + نقاش	مفهوم التوجيه واهميته	توجيه العاملين ومتابعتهم	4	13
مشاركة صفية	مراجعة + تدريبات	مراجعة عامة للمقرر	مراجعة شاملة	4	14
امتحان نهائي	كتابه / حضور	الامتحان النهائي	اختبار نهائي	4	15

11. تقييم المقرر

توزيع الدرجة من 100 على وفق المهام المكلف بها الطالب مثل التحضير اليومي والامتحانات اليومية والشفوية والشهرية والتحريرية والتقارير..... الخ

أ. التحضير والمشاركة الصفية: 10 درجات

ب. الاختبارات القصيرة: 10 درجة

ج. التقارير والواجبات: 10 درجة

د. الاختبار الشهري: 20 درجة

هـ. الامتحان النهائي: 50 درجة

و. **المجموع = 100 درجة**

12. مصادر التعلم والتدريس

مبائء الإدارة (أ.د محمد حسن الشماع) ، مبائء الإدارة (أ.د جاسم الذهبي) ، أساسيات الإدارة (جاري ديسلر)	الكتب المقررة المطلوبة
A. Narges, T , Noorigeh. Y ,parvin (The relationship) B. Holdsworth, L., & cartwright (Empowerment strss and satisfaction)	المراجع الرئيسية
مبائء الإدارة (أ.د محمد حسن الشماع) ، مبائء الإدارة (أ.د جاسم الذهبي) ، أساسيات الإدارة (جاري ديسلر)	الكتب والمراجع الساندة التي يوصى بها
المجلات والبحوث العلمية الخاصة بالإدارة	المراجع الالكترونية، مواقع الانترنت