

## نموذج وصف المقرر

### وصف المقرر

يوفر وصف المقرر هذا إيجازاً مقتضياً لأهم خصائص المقرر ومخرجات التعلم المتوقعة من الطالب تحقيقها مبرهنأً عما إذا كان قد حقق الاستفادة القصوى من فرص التعلم المتاحة. ولابد من الربط بينها وبين وصف البرنامج.

جامعة وارث الانبياء	1. المؤسسة التعليمية
قسم الاعلام الرقمي	2. القسم العلمي / المركز
مفردات مادة التحرير الرقمي (المقابلة والمراسلة)	3. اسم / رمز المقرر
الزامي	4. أشكال الحضور المتاحة
م.م ولاء محمود شاكر	5. اسم استاذ المادة
سنوي	6. الفصل / السنة
60 ساعة	7. عدد الساعات الدراسية (الكلي)
2025 / 10 / 1	8. تاريخ إعداد هذا الوصف
	9. أهداف المقرر:

يهدف المقرر الى التعرف على مفهوم مفردات مادة التحرير الرقمي (المقابلة والمراسلة) بشكل عام وكذلك معرفة اهم صفات وعناصر ومفاهيم ومبادئ المقابلة الرقمية، اضافة الى التعرف أنواع المقابلات في العالم الرقمي (نصية، فيديو، صوتية) وكيفية التحضير لها، فضلا عن بناء العلاقة مع الضيف وطرق استخدام أدوات الفيديو والصوت واستخدام برامج (Zoom و Skype و Teams) والتعرف على أفضل الممارسات لجعل المقابلات جذابة بصرياً وسماعياً، واليات وطرق كتابة المقابلات.

## 10. مخرجات المقرر وطرائق التعليم والتعلم والتقييم

### أ- الأهداف المعرفية:

- أ1- يعرف المقابلة الرقمية (المفاهيم العامة).
  - أ2- يتمكن الطالب التحضير للمقابلات في العالم الرقمي الصافي.
  - أ3- يتعلم الطالب طرق الاعداد الصحيح للمقابلات الرقمية والتحضير الجيد للأسئلة الرقمية
  - أ4- يتعرف على أنواع المقابلات الرقمية (نصية، فيديو، صوتية)
  - أ5- يتقن الأدوات اللازمة لإجراء المقابلات عبر الفيديو والصوت وكيفية استخدام Zoom و Skype و Teams لإجراء المقابلات
- ب - الأهداف المهاراتية الخاصة بالمقرر.
- ب 1 – يكتسب الطالب مهارات كتابة الاخبار والتقارير والخبر الالكتروني
  - ب 2 – يكتسب الطالب المهارات التطبيقية في كتابة الخبر والتقرير
  - ب 3 – يكتسب الطالب مهارات عملية وعلمية تساعدك في يؤدي واجبه بشكل مطلوب

### طرائق التعليم والتعلم

- 1- طريقة المحاضرة العلمية
- 2- طريقة المناقشة من خلال توجيه الأسئلة إلى الطلبة والمشاركة في المحاضرة والاختبارات.
- 3- الزيارات العلمية للمؤسسات الإعلامية

### طرائق التقييم

- 1- المحاضرات الحضورية
- 2- وسائل الإيضاح ، فيديو – شاشة عرض – السبورة – التطبيق العملي

### ج- الأهداف الوجدانية والقيمية

- ج 1- اظهر المسؤولية الاحترافية في العمل من خلال الاستفادة من التجارب التاريخية السابقة بكل موضوعية لاعطاء قيمة تفاعلية عملياً.
  - ج 2- اظهار القدرة على التفكير النقدي البناء وحل المشكلات بالاعتماد والاستفادة من تجارب الماضي
  - ج 3- القدرة على العمل وضمن مجتمع و التعاون الجماعي
  - ج 4- القدرة على الادارة الامثل لوقت
- د - المهارات العامة والتأهيلية المنقولة ( المهارات الأخرى المتعلقة بقابلية التوظيف والتطور الشخصي ).
- د 1- تمكن الطالب ان يكون اعلامي ناجحا
  - د 2- القدرة على التعلم الذاتي
  - د 3- ان يمتلك خبرات واقعية ذات تصورات ادراكية
  - د 4- ان يطور مهارات التقريرية

## 11. بنية المقرر

طريقة التقييم	طريقة التعليم	اسم الوحدة / أو الموضوع	مخرجات التعلم المطلوبة	الساعات	الأسبوع
الاختبار التحريري والشفهي والأسئلة المباشرة	القاء المحاضرات والمناقشة والتدريب العملي حضورياً	مفهوم الخبر الصحفي	يفهم الطالب فكرة عن الموضوع	3	1
الاختبار التحريري والشفهي والأسئلة المباشرة	القاء المحاضرات والمناقشة والتدريب العملي حضورياً	تطور الخبر الصحفي	يفهم الطالب فكرة عن الموضوع	3	2
الاختبار التحريري والشفهي والأسئلة المباشرة	القاء المحاضرات والمناقشة والتدريب العملي حضورياً	صفات الخبر الصحفي	يفهم الطالب فكرة عن الموضوع	3	3
الاختبار التحريري والشفهي والأسئلة المباشرة	القاء المحاضرات والمناقشة والتدريب العملي حضورياً	انواع الخبر الصحفي	يفهم الطالب فكرة عن الموضوع	3	4
الاختبار التحريري والشفهي والأسئلة المباشرة	القاء المحاضرات والمناقشة والتدريب العملي حضورياً	مصادر الخبر الصحفي	يفهم الطالب فكرة عن الموضوع	3	5
الاختبار التحريري والشفهي والأسئلة المباشرة	القاء المحاضرات والمناقشة والتدريب العملي حضورياً	الاستفهامات الستة لتحرير الخبر الصحفي	يفهم الطالب فكرة عن الموضوع	3	6
الاختبار التحريري والشفهي والأسئلة المباشرة	القاء المحاضرات والمناقشة والتدريب العملي حضورياً	القوالب الفنية لتحرير الخبر الصحفي	يفهم الطالب فكرة عن الموضوع	3	7
الاختبار التحريري والشفهي والأسئلة المباشرة	القاء المحاضرات والمناقشة والتدريب العملي حضورياً	تطبيقات عملية لتحرير الخبر الصحفي	ان يتعرف الطالب على	3	8
الاختبار التحريري والشفهي والأسئلة المباشرة	القاء المحاضرات والمناقشة والتدريب العملي حضورياً	التغطية الصحفية للخبر	ان يتعرف الطالب على	3	9
الاختبار التحريري والشفهي والأسئلة المباشرة	القاء المحاضرات والمناقشة والتدريب العملي حضورياً	تطبيقات عملية لتغطية الاخبار الصحفية	يفهم الطالب آلية عمل	3	10
الاختبار التحريري والشفهي والأسئلة المباشرة	القاء المحاضرات والمناقشة والتدريب العملي حضورياً	المهارات الواجب توفرها لتحرير الاخبار الصحفية	يفهم الطالب	3	11
الاختبار التحريري والشفهي والأسئلة المباشرة	القاء المحاضرات والمناقشة والتدريب العملي حضورياً	توظيف المهارات لتحرير الاخبار الصحفية – تطبيقات عملية	يتعلم الطالب	3	12

الاختبار التحريري والشفهي والأسئلة المباشرة	القاء المحاضرات والمناقشة والتدريب العملي حضورياً	القيم الاخبارية	يفهم الطالب	3	13
الاختبار التحريري والشفهي والأسئلة المباشرة	القاء المحاضرات والمناقشة والتدريب العملي حضورياً	تطبيقات عملية في الالتزام بالقيم الاخبارية	ان يتعلم الطالب	3	14
الاختبار التحريري والشفهي والأسئلة المباشرة	<b>امتحان فصل اول</b>			3	15
الاختبار التحريري والشفهي والأسئلة المباشرة	القاء المحاضرات والمناقشة والتدريب العملي حضورياً	الخبر في الصحافة الالكترونية	يفهم الطالب	3	16
الاختبار التحريري والشفهي والأسئلة المباشرة	القاء المحاضرات والمناقشة والتدريب العملي حضورياً	القوالب الفنية لتحرير الاخبار في الصحافة الالكترونية		3	17
الاختبار التحريري والشفهي والأسئلة المباشرة	القاء المحاضرات والمناقشة والتدريب العملي حضورياً	تطبيقات عملية لتحرير الاخبار في الصحافة الالكترونية	ان يتعلم الطالب	3	18
الاختبار التحريري والشفهي والأسئلة المباشرة	القاء المحاضرات والمناقشة والتدريب العملي حضورياً	كتابة العنوان للخبر الصحفى	ان يتعلم الطالب	3	19
الاختبار التحريري والشفهي والأسئلة المباشرة	القاء المحاضرات والمناقشة والتدريب العملي حضورياً	تطبيقات عملية لكتابة العنوان للخبر الصحفى	يطبق الطالب الاسلوب العملي للخبر	3	20
الاختبار التحريري والشفهي والأسئلة المباشرة	القاء المحاضرات والمناقشة والتدريب العملي حضورياً	اليات توظيف الصورة في كتابة الاخبار الصحفية	يتعلم الطالب	3	21
الاختبار التحريري والشفهي والأسئلة المباشرة	القاء المحاضرات والمناقشة والتدريب العملي حضورياً	مفهوم التقرير الصحفى	يفهم الطالب فكرة عن الموضوع	3	22
الاختبار التحريري والشفهي والأسئلة المباشرة	القاء المحاضرات والمناقشة والتدريب العملي حضورياً	أهمية التقرير الصحفى	يفهم الطالب فكرة عن الموضوع	3	23
الاختبار التحريري والشفهي والأسئلة المباشرة	القاء المحاضرات والمناقشة والتدريب العملي حضورياً	سمات التقرير الصحفى	ان يعرف الطالب	3	24
الاختبار التحريري والشفهي والأسئلة المباشرة	القاء المحاضرات والمناقشة والتدريب العملي حضورياً	أنواع التقرير الصحفى	ان يتعرف الطالب على انواع التقرير	3	25

الاختبار التحريري والشفهي والأسئلة المباشرة	القاء المحاضرات والمناقشة والتدريب العملي حضورياً	التقرير وعلاقته بالفنون الصحفية الأخرى	ان يعرف الطالب	3	26
الاختبار التحريري والشفهي والأسئلة المباشرة	القاء المحاضرات والمناقشة والتدريب العملي حضورياً	تحرير التقرير الصحفى	ان يتعلم الطالب	3	27
الاختبار التحريري والشفهي والأسئلة المباشرة	القاء المحاضرات والمناقشة والتدريب العملي حضورياً	تطبيقات عملية لتحرير التقرير الصحفى	ان يتعلم الطالب التطبيقات العملية	3	28
الاختبار التحريري والشفهي والأسئلة المباشرة		امتحان شهر ثانى		3	30

#### 12. البنية التحتية

1- الكتب المقررة المطلوبة	لا يوجد
2- المراجع الرئيسية (المصادر)	فن الخبر الصحفى للمؤلف فاروق ابو زيد التحرير الصحفى في عصر المعلومات للمؤلفين حسني نصر - سناء عبد الرحمن الاساليب الفنية في التحرير الصحفى للمؤلف عبد العزيز شرف سوسيولوجيا الخبر الصحفى للمؤلف عبد الفتاح ابراهيم
ا- الكتب والمراجع التي يوصى بها (المجلات العلمية , التقارير , .... )	مجلة الباحث الاعلامي ، جامعة بغداد ، العدد 1 ، المجلد 1 ، العدد 1 سنة 2005
ب- المراجع الالكترونية، موقع الانترنت ....	<a href="https://rawabetcenter.com/archives/82162">https://rawabetcenter.com/archives/82162</a> <a href="https://www.ahewar.org/debat/show.art.asp?aid=137885">https://www.ahewar.org/debat/show.art.asp?aid=137885</a>

#### 13. خطة تطوير المقرر الدراسي : مواكبه التطور العلمي الحاصل واستعمال الطرق الحديثة في الدراسة الاعلامية، فضلاً عن تحديد مكامن الضعف ، تطبيق مقومات اساسيات ادارة الجودة التعليمية الشاملة

